

국외출장보고서

제22대 국회의원선거 주오만대사관 청해부대
추가투표소 재외투표관리 인력지원 국외출장 결과보고

2024. 4.



중앙선거관리위원회

I

출장개요

① 출장목적

- 파병부대 추가투표소 설치 공관의 안정적 재외투표 관리 도모
- 정당 추천 참관인 등이 부재한 파병부대 추가투표소 특성상 투표 관리의 공정성 추가 확보

※ 오만의 추정 재외국민수는 1백여명 정도로 최소한의 인력으로 공관 운영되며, 공관에서 추가투표소까지 1천km 정도 떨어진 곳에 위치

② 출장기간 : 2024. 3. 23.(토) ~ 4. 3.(수) [10박 12일]

③ 출장자 및 출장지역

출장국	소속	직급	성명	비고
오만	중앙선거관리위원회	행정사무관	권지원	
오만	국방부	행정주사	유○○	

④ 지원내용

가. 재외투표 준비상황 지도·점검 등 지원

- 재외투표소(추가투표소 포함) 설비 지도 및 지원
- 재외투표소 및 추가투표소 설비 지원

나. 재외투표소관리자투표사무원 역할 수행

- 추가투표소(청해부대) 투표사무원 역할(본인확인 및 투표용지 발급) 수행
- 재외투표소 투표사무원 지정 및 각종 투표 사무 지원

다. 재외투표 인계·인수

- 투표록, 재외투표 인계·인수서 등 작성 지원 및 검수
- 재외투표 인계·인수 확인

⑤ 주요일정

일 자	주 요 일 정	비 고
3. 23.(토)	▶ 인천 출발 / 오만(무스카트) 도착	총 16시간 소요
3. 24.(일)	▶ 주오만대사관 방문·면담	
	▶ 재외투표관리 준비상황 점검 및 재외투표소 설비 지원	
3. 25.(월) ~ 26.(화)	▶ 살라라항(청해부대 주둔지) 이동 ▶ 청해부대 방문 및 관계자 면담 ▶ 추가투표소 설비(청해부대 함내)	
3. 27.(수)	▶ 추가투표소 투표관리(08:00~12:00) ▶ 재외투표 인계 및 공관으로 이동	
3. 28.(목) ~ 4. 1.(월)	▶ 공관 재외투표소 설비 지원(3. 28.) ▶ 공관 재외투표소 투표관리 지원 및 재외투표 인계(3. 29. ~ 4. 1.) ▶ 투표사무원 등 한인관계자 면담(4. 1.)	
4. 2.(화) ~ 3.(수)	▶ 재외투표 회송용 봉투 등 허브공관(두바이 총영사관) 전달 확인 ▶ 오만(무스카트) 출발 / 인천 도착	총 14시간 소요

⑥ 출장지역 재외선거 현황

○ 출장지역 재외국민수 현황(2023년 재외동포청 재외동포현황 기준)

구 분	재외국민수			
	총 계	영주권자	일반체류자	유학생
오만(대)	241명	0	240명	1명

○ 출장지역 재외선거 현황

구 분	재외국민수	추정 재외선거권자수	선거인수	투표자수
오만(대)	241명	193명	329명	198명

* 추정 재외선거인수는 국내 선거인수 비율 감안하여 재외국민수의 80%로 산출

○ 출장지역 재외투표소 설치 현황

구 분	재외투표소명	건물명	설치 장소	면적(m ²)
오만(대)	주오만대사관 재외투표소	오만대사관	1층, 공관사무실	1,952
	주오만대사관 청해부대 재외투표소	청해부대	함상내	-

II 출장결과

① 주오만대사관 방문·면담

가. 일 시 : 2024. 3. 24.(일)

나. 장 소 : 주오만대사관 접견실

다. 면 담 자 : 대사 김○○, 영사 채○○

라. 면담내용

- 재외투표의 중요성, 관심도가 높아진 만큼 철저한 관리 필요
- 재외투표 준비·관리 상 어려움 및 개선 필요사항 공유

② 재외투표관리 준비상황 지도·점검

가. 일 시 : 2024. 3. 24.(일)

나. 장 소 : 주오만대사관 1층 회의실

다. 참 여 자 : 영사 채○○ 행정직원 이○○

라. 주요내용

- (추가)투표소 위치 및 장비·물품 등 보관상황 확인
- 추가투표소용 장비 이동방법 등 확인
 - ※ 항공 이동 시 반입 제한 등이 우려되는 바, 차량 이동 결정(1,000km)
- 책임위원, 투표사무원 등 투표사무관계자 선정상황
- 재외투표지, 재외투표 관계서류 등 인계·인수 방법 검토



【공관 관계자 회의】

③ 추가투표소(청해부대) 설비 및 시험운영

가. 일 시 : 2024. 3. 26.(화)

나. 장 소 : 주오만대사관 청해부대 재외투표소(함내 헬기 격납고)

다. 참 여 자 : 영사 채○○(재외투표소관리자), 이○○김○○(투표참관인)

라. 주요내용

- 투표소 설비상황 : 협소한 투표소 공간에 따른 선거인 동선 중복 방지를 위해 입구 반대편으로 출구 설치
- 운용장비 최종 시험운영 : 투표참관인 참관 하에 본인확인단말기, 투표용지 출력기, 보안USB 정상 작동 확인
 - ※ 신속한 투표(투표시간 4시간)를 위해 본인확인 장비 2대 설비
- 투표사무원 업무 분담 후 교육 실시(교육 동영상 활용)



재외투표소 전경

투표사무관계자 교육

재외투표장비 등 봉합·봉인

최종 시험 운영

④ 추가투표소(청해부대) 투표관리(3. 27.)

가. 재외투표 개시 준비상황 점검 (07:20 ~ 08:00)

- 투표소 설비상황 확인·점검 실시
- 투표사무관계자 출석 확인 및 투표관리 교육 실시
- 투표사무원 선서 및 운용장비 봉합·봉인 이상유무 검사 및 해제
- 재외투표소관리관 도장 등록(3. 27.) 및 사용·관리
- 투표함 및 기표소 이상유무 검사 등



투표사무원 선서



등록무효자 등 안내문 설비



투표함 이상유무 확인



투표함 봉인

나. 재외투표 개시(08:00) 및 재외투표 관리(08:00 ~ 12:00)

- 투표개시 선언(08:00 정각)
- 선거인 투표진행(08:00 ~ 12:00)
 - ※ 매시 정각 마다(11:30 포함) 함내 투표 안내 방송
- 투표마감 선언(12:00) 및 발급프로그램 투표 마감
- 투표자 수 계산(150명) 및 재외투표 봉합·봉인 실시
- 재외투표소 투표록 작성 및 마감보고
- 재외투표 운용장비 및 투표관계서류 봉합·봉인



다. 재외투표 인계(3. 27.)

- 주오만대사관 대사(재외투표관리관) 투표소 방문
 - ※ 투표소에서 재외투표지 인계·인수 후, 각종 재외투표 관계서류 등은 대사관 이동 후 인계·인수



⑤ 재외투표소 설비 및 최종 시험운영 지원

가. 일 시 : 2024. 3. 28.(목)

나. 장 소 : 주오만대사관 재외투표소

다. 참 여 자 : 김○○ 재외선관위위원장(책임위원), 영사 채○○, 행정
직원(투표사무원) 이○○, 박○○이○○(투표참관인)

라. 주요내용

- 투표소 설비상황 점검
- 운용장비 최종 시험운영 : 투표참관인 참관 하에 본인확인단말기, 투표용지 출력기, 보안USB 정상 작동 확인
- 투표사무원 업무 분담 후 교육 실시(교육 동영상 활용)



⑥ 재외투표소 투표관리(3. 29. ~ 4. 1., 4일간)

가. 재외투표 개시 준비상황 점검 (07:20 ~ 08:00)

- 투표소 설비상황 확인·점검 실시
- 투표사무관계자 출석 확인 및 투표관리 교육 실시
- 투표사무원 선서 및 운용장비 봉합·봉인 이상유무 검사 및 해제
- 책임위원 도장 등록* 및 사용·관리
- 투표함 및 기표소 이상유무 검사 등



재외투표소 안내



투표사무관계자 출석 확인 및 교육



투표사무원 선서



기표함 이상유무 검사



투표함 이상유무 검사



투표함 봉인

나. 재외투표 개시(08:00) 및 재외투표 관리(08:00 ~ 17:00)

- 투표개시 선언(08:00 정각)
- 선거인 투표진행(08:00 ~ 17:00)
- 투표마감 선언(17:00) 및 발급프로그램 투표 마감
- 투표자 수 계산 및 재외투표 봉합·봉인 실시
- 재외투표소 투표록 작성 및 마감보고
- 재외투표 운용장비 및 투표관계서류 봉합·봉인(매일)



투표 개시

선거인 대기(내·외부)

회송용 봉투 수 집계

운용장비 등 봉합·봉인

다. 재외투표 인계

- 재외투표지 인계·인수(매일) 및 재외투표 관계서류 등 인계·인수
(4. 1.)

7 기타 공식일정

○ 청해부대 방문 및 관계자 면담(3. 26.)

※ (장소) 청해부대 함장실

(면담자) 청해부대 함장, 주오만대사관 무관

(주요내용) 작전수행에 지장없도록 재외투표 준비·관리 협조체계 구축

○ 재외투표소 투표사무관계자 등 한인 면담(4. 1.)

※ (장소) 주오만대사관 회의실

(참석자) 재외선관위 위원장·부위원장, 투표참관인(2인), 투표사무원(1인), 주오만대사관 영사 및 행정직원 등

(주요내용) 재외투표사무관계자 역할에 대한 소회, 재외투표 관련 애로 사항 및 개선사항 청취 등



Ⅲ 문제점 및 개선사항

1 재외투표 준비 과정에서의 문제점 및 개선사항

○ 외교부 인사 시기(2월 중순)와 공관 선거담당자 교육 시기 중복으로 교육 없이 공관 선거담당자로 부임하는 경우 발생

⇒ (개선사항) 원활한 재외투표관리를 위해 외교부 인사 시기를 고려하여 공관 선거담당자 교육 시기를 조정할 필요

② 재외투표 운용·관리의 문제점 및 개선사항

- 선거인 규모, 국가 크기(면적)가 크지 않은 경우에도 일률적으로 4일의 재외투표기간을 설정하는 것은 비효율적임
 - ⇒ (개선사항) 공직선거법 제218조의17는 재외선관위가 6일 이내의 재외투표기간을 정하도록 규정하고 있는 바, 국가별 상황을 고려하여 유연하게 재외투표기간을 운영할 수 있도록 할 필요. 다만, 선관위가 전 세계 공관의 투표상황을 통일적으로 관리하기 위해 불가피한 측면 역시 존재
- 국가별 물가와 상관 없이 동일 금액의 식대를 편성하거나, 투표안내원에게는 식대가 제공되지 않는 등 예산 편성의 불합리성
 - ⇒ (개선사항) 투표안내원 등에 대한 식대 제공과 함께 국외 출장여비 규정에 따라 최소한의 국가별 식대 차등 편성 필요
- 본인확인단말기에서 저장매체(보안USB) 미인식, 쓰기 오류 등 각종 장애 발생에 따른 재외투표관리의 어려움
 - ⇒ (개선사항) 본인확인단말기와 외교부 저장매체 호환성 개선 필요

③ 기타

- (안전문제) 중동정세가 악화일로에 놓여 있는 상황(파병부대 대부분이 중동지역 주둔)에서, 해당 지역에 대한 경험이 부족한 위원회 직원의 위험성 증대
 - ⇒ (개선사항) 파병부대 투표소에 대한 인력지원 여부 및 방법 등에 대한 고민 필요

[붙임]

주요 질의(건의)응답

I

주요만대사관 방문·면담

가. 편의성을 고려한 투표방법 도입 필요

○ 투표소 투표의 비효율성에 따른 재외투표소의 경우 전자투표, 우편투표 도입 가능성에 대한 문의

⇒ (답변) 전자투표에 대한 사회적 논의가 충분히 진행되어야 할 필요가 있고, 각국 우편시스템 편차가 심해 재외투표의 우편 투표 도입은 현실적으로 어려움

나. 외교부 인사 시기를 고려한 선거담당자 교육 실시

○ 외교부 인사 시기와 맞물린 선거담당자 교육 실시로 공관 선거 담당자가 교육을 받지 못하고 부임하는 경우 발생

⇒ (답변) 외교부 인사 시기를 반영하여 공관 선거담당자 교육이 이루어질 수 있도록 전달하겠음

다. 식대 등 예산 편성의 불합리성

○ 국가별 물가와 상관 없이 동일 금액의 식대를 편성하거나, 투표 안내원에게는 식대가 제공되지 않는 등 예산 편성의 불합리성

⇒ (답변) 현지 상황 등을 고려하여 원활한 재외투표소 운영을 위해 현실을 반영한 예산편성이 될 수 있도록 전달하겠음

가. 투표기간 조정 필요

○ 선거인 규모, 국가 크기(면적)가 크지 않은 경우에도 일률적으로 4일의 재외투표기간을 설정하는 것은 비효율적임

⇒ (답변) 재외투표기간 조정 필요성은 이해가 되지만, 전 세계 공관의 통일적 투표상황 관리를 위해 불가피한 측면도 존재

나. 투표율 제고를 위한 방안 고민 필요

○ 투표율을 높일 수 있도록 투표 참여자들에 대한 인센티브 부여 등 다양한 방안 고민 필요

⇒ (답변) 많은 예산이 수반 되는 바, 효용성, 효과성 등에 대해 국민, 국회의 동의 및 공감대 형성이 선행 되어야 할 사안